

REGULAMIN ZWIEDZANIA ODDZIAŁÓW MUZEUM GDAŃSKA

Podstawa Prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 59/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO;
- Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach;
- Statut Muzeum Gdańska.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Muzeum Gdańska ma siedzibę w Gdańsku, ul. Długa 46/47 (NIP: 583-10-12-014, REGON: 000283392, EKD:925210), 80-831 Gdańsk, reprezentowane jest przez Dyrektora (zwane dalej: MG).
2. Regulamin dotyczy następujących oddziałów:
 - Ratusz Głównego Miasta,
 - Muzeum Bursztynu,
 - Dwór Artusa,
 - Dom Uphagena,
 - Muzeum Poczty Polskiej,
 - Twierdza Wisłoujście,
 - Muzeum Nauki Gdańskiej,
 - Wartownia Nr 1 na Westerplatte,
 - Kuźnia Wodna w Oliwie.

3. Niniejszy Regulamin wprowadza zasady udzielania ulg i zwolnień od opłat, przepisy porządkowe i przepisy bezpieczeństwa związane ze zwiedzaniem MG.
4. Dni i godziny otwarcia określone są odrębnym zarządzeniem Dyrektora MG i są dostępne w kasach oraz na stronie www.muzeumgdansk.pl.
5. Ceny biletów wstępu oraz innych usług świadczonych przez MG określone są odrębnymi zarządzeniami Dyrektora MG i dostępne są w kasach oraz na stronie www.muzeumgdansk.pl.

§2 WSTĘP DO MUZEUM

1. Zwiedzanie odbywa się na podstawie biletu wstępu.
2. Sprzedaż biletów wstępu odbywa się w kasach, za pośrednictwem strony internetowej www.muzeumgdansk.pl i partnerów współpracujących z MG.
3. Rozpoczęcie zwiedzania możliwe jest najpóźniej na:
 - a. 60 minut (Muzeum Bursztynu),
 - b. 45 minut (Ratusz Głównego Miasta, Dwór Artusa, Twierdza Wisłoujście, Muzeum Nauki Gdańskiej),
 - c. 30 minut (Dom Uphagena, Muzeum Poczty Polskiej, Wartownia Nr 1, Kuźnia Wodna w Oliwie),przed zamknięciem wystaw.
4. Kasy i sklepy czynne są w godzinach otwarcia wystaw, z wyjątkiem przerw technicznych.
5. Dostępne formy płatności w kasach i sklepie to gotówka i karty płatnicze.
6. Sprzedaż biletów może być czasowo wstrzymana ze względu na podyktowane względami bezpieczeństwa ograniczenia liczby zwiedzających znajdujących się jednocześnie na Wystawach.
7. Bilety wstępu należy zachować do końca wizyty w MG.
8. Bilet wstępu na konkretny dzień i godzinę musi być wykorzystany w terminie wskazanym na bilecie.

9. Niewykorzystany bilet w terminie i godzinie nie podlega zwrotowi. Postanowienia zdania pierwszego nie dotyczą biletów zakupionych on-line, w zakresie których zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu sprzedaży usług on-line dostępnego pod adresem e-mail: <https://bilety.muzeumgdansk.pl/index/regulamin.html>.
10. Chęć otrzymania faktury VAT należy zgłosić kasjerowi przed dokonaniem płatności.
11. Wszelkie pytania dotyczące zakupu biletów można zgłaszać na adres e-mail: bilety@muzeumgdansk.pl.

§3 ULGI W OPŁATACH

1. Prawo zakupu biletu ulgowego przysługuje:
 - a. uczniom i studentom (do 26. roku życia),
 - b. nauczycielom,
 - c. emerytom,
 - d. rencistom,
 - e. rencistom socjalnym,
 - f. kombatantom,
 - g. doktorantom.
2. W celu uzyskania ulgi w opłacie za bilet wstępu do MG konieczne jest okazanie dokumentu uprawniającego do zniżki.

§4 ZWOLNIENIA Z OPŁAT

1. Zwolnienie z opłaty za zwiedzanie przysługuje:
 - a. osobom fizycznym odznaczonym: Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem "Zasłużony Kulturze Gloria Artis",
 - b. pracownikom muzeów samorządowych oraz wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów.
 - c. członkom: Międzynarodowej Rady Muzeów (ICOM), Międzynarodowej Rady Ochrony Zabytków (ICOMOS),
 - d. posiadaczom Karty Polaka,

- e. posiadaczom Gdańskiej Karty Mieszkańca zgodnie z Regulaminem Karty Mieszkańca,
 - f. posiadaczom Gdańskiej Karty Turysty zgodnie z Regulaminem Karty Turysty,
 - g. dzieciom do lat 7 (z wyłączeniem opłat edukacyjnych),
 - h. opiekunom zorganizowanych grup szkolnych (1 opiekun na 10 osób)
 - i. dziennikarzom,
 - j. przewodnikom z Trójmiasta,
 - k. obecnym radnym Miasta Gdańska,
 - l. posiadaczom złotych i srebrnych kart VIP wydawanych przez MG,
 - m. posiadaczom Kart darczyńcy wydawanych przez MG.
 - n. wolontariuszom współpracującym z MG,
 - o. osobom z niepełnosprawnościami i ich asystentom.
2. W celu uzyskania zwolnienia z opłaty za wstęp do MG konieczne jest okazanie dokumentu uprawniającego do bezpłatnego wejścia.
 3. Dyrektor MG ma prawo przyznania ulgi lub zniesienia opłaty za zwiedzanie na uzasadniony wniosek złożony minimum 10 dni roboczych przed terminem zwiedzania na adres e-mail: kontakt@muzeumgdansk.pl.

§5 DZIEŃ BEZPŁATNEGO WSTĘPU

1. W jednym dniu tygodnia wstęp na wystawy stałe jest nieodpłatny.
2. Dzień bezpłatnego wstępu określa Dyrektor Muzeum.
3. Dzień bezpłatnego wstępu nie obejmuje zwiedzania punktu widokowego w Ratuszu Głównego Miasta, oddziałów otwartych sezonowo oraz wybranych wystaw czasowych.

§6 ZWIEDZANIE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Zwiedzanie wystaw odbywa się po wyznaczonej trasie zwiedzania.
2. Zwiedzający zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do informacji porządkowych i poleceń pracowników obsługi MG.

3. Zakazane jest wnoszenie broni, przedmiotów i materiałów niebezpiecznych. Ocenę charakteru wnoszonego przedmiotu bądź materiału pod kątem zagrożeń dokonuje pracownik obsługi MG. Pracownik obsługi Muzeum może zabronić wniesienia na teren budynku Muzeum i Wystaw Muzeum przedmiotów, jeżeli uzna je za niebezpieczne lub stanowiące przeszkodę lub utrudnienie dla innych zwiedzających.
4. Kasjer ma prawo odmówienia sprzedaży biletu osobie, co do której istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że jest pod wpływem działania alkoholu, środków odurzających lub psychoaktywnych albo której zachowanie stanowi zagrożenie dla zbiorów i osób.
5. Na teren Muzeum i Wystaw nie zostaną wpuszczone osoby:
 - a. wnoszące przedmioty czy materiały niebezpieczne;
 - b. będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub psychoaktywnych;
 - c. których strój jest nieodpowiedni dla powagi Muzeum.
6. Pracownik ochrony Muzeum na podstawie uprawnień wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ma prawo do interwencji, odmowy wstępu oraz wyproszenia z budynku Muzeum i Wystaw Muzeum osób, które nie przestrzegają niniejszego regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa Muzeum oraz zachowują się w sposób naruszający powagę miejsca.
7. Zakazane jest wnoszenie plecaków, worków, dużych toreb, walizek, rowerów, hulajnóg, deskorolek, parasolek i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia zwiedzających lub bezpieczeństwa zbiorów.
8. Bagaże oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w przeznaczonym do tego miejscu wyłącznie na czas zwiedzania wystaw. Zabrania się pozostawiania bagażu na terenie Muzeum bez nadzoru. Pozostawienie bagażu na terenie Muzeum bez nadzoru może skutkować jego usunięciem przez właściwe służby i obciążeniem właściciela kosztami takiej operacji.

9. Miejsce do przechowywania bagażu zorganizowane jest wyłącznie w oddziałach: Ratusz Głównego Miasta, Muzeum Bursztynu i Dwór Artusa. W pozostałych Oddziałach Muzeum przechowanie bagażu nie jest możliwe, w związku z czym zwiedzający, który posiadał będzie bagaż nie będzie miał możliwości wejścia do danego oddziału MG.
10. Wózki dziecięce mogą być pozostawione tylko w miejscu wyznaczonym przez pracowników obsługi MG.
11. W MG funkcjonuje monitoring rejestrujący i archiwizujący obraz w celu bezpieczeństwa. Nagrania są przechowywane przez 30 dni w celu ewentualnej weryfikacji zaistniałych zdarzeń.
12. W MG zakazane jest palenie jakichkolwiek wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
13. W MG zakazane jest wnoszenie i spożywanie posiłków oraz napojów. Z wyłączeniem punktów gastronomicznych zorganizowanych w MG.
14. W MG obowiązuje zakaz przebywania osób pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub psychoaktywnych.
15. Dzieci poniżej 12 roku życia nie mogą przebywać w MG bez opieki osoby pełnoletniej.
16. Rodzice i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci pozostające pod ich opieką.
17. Grupy szkolne mogą przebywać w Muzeum wyłącznie pod opieką nauczyciela/opiekuna.
18. Nauczyciel/opiekun grupy szkolnej jest odpowiedzialny za dyscyplinę osób, które pozostają pod jego opieką.
19. Przewodnik odpowiada za zachowanie osób, które są przez niego oprowadzane, szczególnie w kwestii przestrzegania przez nie Regulaminu.
20. W trakcie zwiedzania należy wyciszyć lub wyłączyć wszystkie urządzenia zakłócające ciszę i wzmacniające siłę głosu.
21. Zabrania się dotykania eksponatów. Zakaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy wyłącznie organizowanych przez Muzeum zdarzeń edukacyjnych, w których dotykание eksponatów jest możliwe za zgodą obsługi MG.

22. Zabronione jest wprowadzanie zwierząt z wyłączeniem psów przewodników, psów asystujących i zwierząt w zamkniętych transporterach (nie dotyczy Oddziału Twierdza Wisłoujście w obrębie dziedzińca oraz terenu otwartego przy Kuźni Wodnej w Oliwie). Właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody. Specyfika niektórych oddziałów może utrudnić pracę psa asystenta, dlatego zalecamy przed wizytą skontaktowanie się z koordynatorem ds. dostępności.
23. Ze względów bezpieczeństwa zwiedzających MG może tymczasowo wstrzymać ruch turystyczny.
24. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających MG zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Z tego tytułu zwiedzającym nie będzie przysługiwał zwrot kosztu biletów.

§7 ZDJĘCIA

1. Przy wykonywaniu zdjęć o charakterze prywatnym zabronione jest używanie lamp błyskowych.
2. Wykonywanie profesjonalnych lub komercyjnych sesji zdjęciowych wymaga uzyskania zgody Dyrektora i Kierownika Oddziału oraz wniesienia opłat zgodnie z cennikiem ujętym w odrębnym zarządzeniu Dyrektora MG.
3. MG zastrzega sobie prawo wykonywania zdjęć i filmów w celach promocyjnych i reklamowych do użytku w prasie, radiu, telewizji, mediach elektronicznych i serwisach społecznościowych.
4. Zwiedzający MG nabywając bilet wstępu wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku w celach wskazanych w punkcie poprzednim bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu.

§8 DOSTĘPNOŚĆ

1. Informacji na temat aktualnej dostępności obiektów udziela koordynator ds. dostępności MG. Można skontaktować się z nim

drogą mailową: p.siwak@muzeumgdansk.pl lub telefoniczną pod nr 509 226 351.

2. MG zastrzega sobie prawo zamknięcia części lub całości ekspozycji.
3. Ze względu na zabytkowy charakter wnętrz oddziałów, nie jest możliwe zapewnienie dostępu do wszystkich sal osobom o ograniczonych możliwościach w poruszaniu się.
4. Do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu w pełni dostosowany jest oddział Muzeum Bursztynu. Wejście od ul. Na Piaskach.
5. Częściowo dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu są oddziały Ratusz Głównego Miasta oraz Dwór Artusa.
6. Chęć zwiedzenia Ratusza Głównego Miasta przez osoby poruszające się na wózkach, należy zgłosić minimum trzy dni robocze przed planowaną wizytą koordynatorowi ds. dostępności MG.
7. W oddziałach MG nie ma dostępu do tłumacza języka migowego. Zgłoszenie potrzeby skorzystania z usług tłumacza należy zgłosić koordynatorowi ds. dostępności z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Na stronie www.muzeumgdansk.pl znajdują się przedprzewodniki po oddziałach MG w wersji elektronicznej do pobrania. Zawierają szczegółowe informacje na temat specyfiki poszczególnych obiektów.

§9 PUNKTY WIDOKOWE

1. Korzystanie z punktu widokowego odbywa się na własną odpowiedzialność.
2. Osoby nieletnie do 13. roku życia mogą wejść na punkt widokowy tylko pod opieką dorosłych. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają opiekunowie. Dzieci do balustrad mogą podchodzić tylko w bezpośrednim towarzystwie osób dorosłych.
3. Jednorazowo na punkcie widokowym może przebywać odpowiednio:
 - a. Ratusz Głównego Miasta - 10 osób,
 - b. Muzeum Nauki Gdańskiej - 8 osób,
 - c. Twierdza Wisłoujście - 8 osób.

w czasie nie dłuższym niż 20 minut. Maksymalny czas przebywania na punkcie widokowym ustala indywidualnie pracownik muzeum.

4. Niewskazane jest wchodzenie na punkt widokowy osobom cierpiącym na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami narządów ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.
5. Podczas wchodzenia i schodzenia z punktu widokowego należy zachować ostrożność ze względu na wąskie przejścia i duży kąt nachylenia schodów, oraz inne zagrożenia.
6. Grupy zorganizowane muszą mieć co najmniej jednego opiekuna na 8 uczestników, odpowiedzialnego za członków grupy podczas całego czasu przebywania w punkcie widokowym. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
7. Dozwolone jest wejście na teren obiektu grupy zorganizowanej dzieci i młodzieży szkolnej, jeżeli na 8 uczestników grupy przypada jeden opiekun, odpowiedzialny za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na terenie obiektu. Opiekun grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy.
8. Na punkcie widokowym zabrania się w szczególności:
 - a. zrzucania wszelkich przedmiotów;
 - b. wspinania na barierki chroniące przed upadkiem;
 - c. wychylania przez barierki;
 - d. wystawiania poza barierki niezabezpieczonych przed upadkiem przedmiotów, urządzeń itp.;
 - e. wspinania po elewacji;
 - f. biegania po schodach wewnątrz obiektu;
 - g. uszkodzania elementów konstrukcji obiektu i jego wyposażenia, niszczenia sprzętu;
 - h. nanoszenia napisów na elementach konstrukcji i jej wyposażenia;
 - i. wchodzenia do pomieszczeń oznaczonych zakazem wstępu.
9. Ze względu na złą pogodę lub jej pogorszenie punkty widokowe mogą być zamknięte.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest MG z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Długiej 46/47.
2. Inspektorem Ochrony danych jest Piotr Stój. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@muzeumgdansk.pl.
3. MG zastrzega sobie prawo do publikacji danych osobowych w postaci materiałów fotograficznych i audiowizualnych. Wizerunek będzie przetwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechniania informacji o działaniach podejmowanych lub wspieranych przez MG te w postaci wizerunku będą upubliczniane na stronie internetowej oraz na profilach Muzeum Gdańska w mediach społecznościowych, a także udostępniane uczestnikom i organizatorom wydarzenia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, udzielonej zgody lub w oparciu o umowę powierzenia.
4. Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa. Dane te nie będą profilowane ani transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Każdemu przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych, które MG jako administrator posiada w swoich bazach, jak również dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Należy pamiętać, że cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć.
5. Podstawa Prawna: 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Zgodnie z definicją danych osobowych zawartą w RODO, wizerunek jest uznawany za dane osobowe, dlatego też podlega ochronie na zasadach zawartych w tym akcie. Ponadto w oparciu o art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- a. osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych (np. dyrektor, kierownik);
- b. osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza;
- c. osób uczestniczących w zgromadzeniu – zgrupowaniu co najmniej 15 osób zwołanym w celu wspólnych obrad lub wspólnego wyrażenia stanowiska;
- d. osób biorących udział w imprezie masowej – nie mniej niż 1000 osób w terenie otwartym i 300 osób w obiekcie.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.muzeumgdansk.pl i w kasach MG.
2. Nabycie biletu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i zwiedzający zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez zwiedzającego niniejszego Regulaminu, pracownicy obsługi MG mogą nakazać opuszczenie MG.
4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych leży w gestii Kierownika Oddziału lub pracownika pełniącego dyżur.
5. Uwagi i sugestie dotyczące jakości usług MG można zgłaszać na adres e-mail: kontakt@muzeumgdansk.pl.