

**Umowa o przeprowadzenie kursu dla kandydatów na
certyfikowanych przewodników Muzeum Gdańska nr.....**

zawarta w Gdańsku w dniu

pomiędzy:

Muzeum Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul Długa 46/47, 80-831 Gdańsk, NIP: 583-10-12-014, REGON: 000283392, EKD:925210, reprezentowanym przez Dyrektora dr hab. Waldemara Ossowskiego, zwanym dalej „Muzeum”

a

.....

Zamieszkałą/ym w

PESEL:, zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Muzeum zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu oraz egzaminu dla kandydatów na Certyfikowanych Przewodników Muzeum Gdańska a Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty za udział w kursie oraz uczestnictwa w prowadzonych zajęciach i egzaminie.

§2. Cel, organizacja i przebieg kursu.

1. Organizatorem kursu jest Muzeum Gdańska.
2. Odbycie kursu i zdanie egzaminu umożliwia uzyskanie uprawnień Certyfikowanego Przewodnika Muzeum Gdańska, którego prawa i obowiązki określa Regulamin nadawania uprawnień certyfikowanym przewodnikom MG, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Opłata za udział w kursie wynosi 450 złotych. Kwota ta płatna jest jednorazowo na rachunek bankowy Muzeum: Bank Pekao SA 90 1240 5400 1111 0010 4475 9512, nie później niż 3 dni po pierwszych zajęciach. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Muzeum.
4. Regulamin kursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Program kursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Zajęcia odbywają się według harmonogramu, który zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć. Stosownie do okoliczności Muzeum uprawnione jest do wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć.
7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą na terenie Muzeum Gdańska.
8. Kurs zakończony jest egzaminem przeprowadzanym przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora. Egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej

§3. Uprawnienia i obowiązki Uczestnika.

1. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik ponosi we własnym zakresie koszty dojazdu na szkolenia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na zajęciach przeprowadzonych w ramach kursu. Podstawę do weryfikacji obecności uczestnika na zajęciach stanowi lista obecności.
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w kursie Muzeum nie zwraca uiszczonych opłat oraz poniesionych kosztów.

§4. Dane osobowe.

Realizując obowiązek prawny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000), informujemy:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. Długa 46/47, zwane dalej Muzeum.
2. inspektorem ochrony danych w Muzeum Gdańska jest Pan Piotr Stój, e-mail abi@muzeumgdansk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy na podstawie *art. 6 ust 1 pkt b)* 1 lit. a i e, ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE lub na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po ustaniu umowy przez okres niezbędny do realizacji uprawnień i obowiązków związanych z jej zawarciem a w tym w zakresie obowiązków rachunkowych, podatkowych, uprawnień cywilnych.
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niepodpisanie umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§5. Postanowienia końcowe.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony obejmujący okres od jej podpisania do momentu realizacji jej postanowień, tj. zakończenia procedury egzaminacyjnej lub rozwiązania.
2. Muzeum jest uprawnione do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) braku terminowej zapłaty w pełnej wysokości opłaty za udział w kursie, o której mowa w §2 pkt 3 niniejszej umowy;
 - b) nieobecności Uczestnika na powyżej 10 % zajęć.
3. W razie rozwiązania przez Muzeum umowy z przyczyn, o których mowa w pkt §5 pkt.2., Uczestnikowi nie przysługuje zwrot uiszczonych opłat za udział w kursie.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie sporne kwestie wynikające z niniejszej umowy lub powstałe między Stronami w związku z jej interpretacją lub wykonywaniem, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Muzeum

Uczestnik

Załącznik 1: Regulamin nadawania uprawnień Certyfikowanym Przewodnikom Muzeum Gdańska oraz zasad współpracy pomiędzy Muzeum a przewodnikami.

Załącznik 2: Program kursu.