

Wydawnictwo Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk
+48 58 573 31 28

Regulamin Wydawnictwa Muzeum Gdańska

1.

1. Wydawnictwem kieruje Kierownik Działu Wydawnictw powoływany przez Dyrektora Muzeum.
2. Zadaniem Kierownika Działu Wydawnictw jest zarządzanie procesem wydawniczym i współuczestniczenie w kształtowaniu strategii wydawniczej Muzeum.

2.

1. Ciałem doradczym Dyrektora w kształtowaniu strategii wydawniczej jest Rada Naukowa Wydawnictwa.
2. Rada Naukowa Wydawnictwa określa priorytety wydawnicze i opiniuje plany wydawnicze Muzeum.
3. Rada Naukowa zbiera się na posiedzeniu co najmniej raz w roku.
4. Rada Naukowa może pracować i podejmować decyzje w trybie obiegowym.
5. W skład Rady Naukowej Wydawnictwa wchodzi siedmiu uznanych specjalistów w dziedzinach związanych z profilem działalności Muzeum Gdańska, posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. Członkowie Rady Naukowej Wydawnictwa powoływani są przez Dyrektora Muzeum na czas kadencji Rady Muzeum.

3.

1. Ciałem wspomagającym Dyrektora i Kierownika Działu Wydawnictw w nadzorze nad działalnością wydawniczą i kreowaniu polityki wydawniczej jest Kolegium Wydawnicze.
2. Kolegium Wydawnicze powoływane jest przez Dyrektora Muzeum spośród pracowników Muzeum Gdańska na okres kadencji Rady Muzeum.
3. Kolegium Wydawnicze wspomaga proces wydawniczy na każdym jego etapie, sprawuje nadzór merytoryczny nad procesem wydawniczym, opracowując plany wydawnicze, dokonując wstępnej oceny zgłaszanych wniosków wydawniczych, proponując recenzentów naukowych i formułując rekomendacje dotyczące przyjęcia maszynopisów do publikacji. Kolegium Wydawnicze zbiera się na posiedzeniach w zależności od potrzeb, może pracować również w trybie obiegowym.

4.

1. Rada Naukowa Wydawnictwa i Kolegium Wydawnicze działają, kierując się dbałością o przestrzeganie zasad etyki wydawniczej, w szczególności sprawują pieczę nad przestrzeganiem standardów wydawniczych zgodnych z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacji (COPE).
2. W pracy wydawniczej wykorzystuje się program antyplagiatowy.

5.

1. Decyzje dotyczące kierowania maszynopisu do recenzji podejmowane są na podstawie wniosku autora(-ów), a w przypadku redagowanych prac wieloautorskich - redaktora(-ów) naukowych.
2. Decyzję skierowania tytułu do recenzji poprzedza sprawdzenie pracy przy pomocy programu antyplagiatowego.
3. Decyzję o skierowaniu do recenzji tytułu przewidzianego w zatwierdzonym przez Radę Naukową planie wydawniczym podejmuje Dyrektor Muzeum na wniosek kierownika Działu Wydawnictw po uzyskaniu opinii Kolegium Wydawniczego.

6.

1. Recenzentów wydawniczych (specjalistów w pożądanej dziedzinie posiadających tytuł doktora, doktora habilitowanego bądź profesora), w liczbie co najmniej dwóch, wyznacza Kierownik Działu Wydawnictw po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydawniczego lub Rady Naukowej Wydawnictwa, biorąc przy tym pod uwagę możliwe konflikty interesów.
2. Wśród wskazanych recenzentów co najwyżej jeden może być pracownikiem Muzeum Gdańska.
3. W przypadku wniosku wydawniczego przedłożonego przez pracownika Muzeum Gdańska, żaden spośród wskazanych przez Kolegium Wydawnicze recenzentów nie może być pracownikiem Muzeum Gdańska.
4. W razie potrzeby bądź w przypadku rozbieżności opinii recenzentów może być powołany kolejny recenzent.

7.

1. Kierownik Działu Wydawnictw wyznacza termin sporządzenia recenzji i dba o jego dotrzymanie.
2. W razie przekroczenia przez recenzenta terminu, Kierownik Działu Wydawnictw może wyznaczyć kolejnego recenzenta po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydawniczego.
3. Recenzenci wydają swoje opinie w sposób niezależny i mają prawo proponować zmiany w przedstawionych im do oceny maszynopisach.
4. W przypadku redagowanych prac wieloautorskich recenzenci mogą sformułować odrębne opinie o poszczególnych częściach lub rozdziałach maszynopisu.
5. Recenzje sporządzane są z zachowaniem zasad poufności na formularzu recenzyjnym.

8.

1. Biorąc pod uwagę opinie recenzentów i Kolegium Wydawniczego Kierownik Działu Wydawnictw wydaje własną rekomendację wydawniczą i przedstawia ją Dyrektorowi Muzeum.
2. W wypadu wątpliwości bądź rozbieżności w opiniach recenzentów Kolegium Wydawnicze może zażądać sporządzenie kolejnych recenzji wydawniczych. Z takim wnioskiem może wystąpić również Rada Naukowa.
3. Decyzję o publikacji podejmuje Dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii Kierownika Działu Wydawnictw i Kolegium Wydawniczego.
4. Pozytywna decyzja stanowi podstawę do negocjowania oraz zawarcia umowy wydawniczej.